



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

SEGRETARIATO GENERALE

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE E PER LA  
PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI DI RILEVANZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE

\* \* \*

## CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

**Affidamento del servizio di ideazione, progettazione e realizzazione del “Logo” della Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale e per la promozione di eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale**

\* \* \*

**CIG: Z172951125**



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## INDICE

INTRODUZIONE .....	3
STAZIONE APPALTANTE .....	3
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	3
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	3
PROPRIETA' DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO .....	5
MODALITA' DI AFFIDAMENTO .....	5
L'IMPORTO A BASE D'ASTA .....	5
SUBAPPALTO.....	5
TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	5
TERMINI PER LA RICEZIONE DELL'OFFERTA .....	5
OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.....	7
VALIDITÀ OFFERTA .....	7
ULTERIORI DISPOSIZIONI .....	7
ACCESSO AGLI ATTI.....	8
TRATTAMENTO DEI DATI .....	8
PROCEDURE DI RICORSO .....	8
NORME DI RINVIO.....	9



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## INTRODUZIONE

La Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale e per gli eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale, opera presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Istituita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 dicembre 2012 per la commemorazione del centenario della prima guerra mondiale e successivamente modificata in “Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale”, la Struttura è stata più volte confermata e da ultimo, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 luglio 2018, ha assunto l’attuale denominazione, ampliando le proprie attività indirizzate anche alla promozione degli eventi sportivi di interesse nazionale e internazionale.

La Struttura di missione assicura gli adempimenti necessari per la realizzazione dei programmi e degli interventi connessi alle celebrazioni degli anniversari di interesse nazionale e per la promozione di eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale. Per l’espletamento dei propri compiti, che prevedono anche la realizzazione di opere o il restauro di monumenti, può svolgere funzioni di stazione appaltante e di supporto tecnico-operativo per l’esecuzione.

Inoltre, nell’ambito delle proprie linee di attività, la Struttura promuove e sostiene iniziative diverse, tra cui mostre, convegni, pubblicazioni, spettacoli, audiovisivi, manifestazioni, etc. realizzate da soggetti che sono individuati dal Comitato storico-scientifico per gli anniversari di interesse nazionale e dal Comitato per la promozione di eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale, sulla base della valutazione operata da tali comitati in ordine alle singole iniziative presentate.

Il presente documento fornisce una descrizione generale in merito alle specifiche tecniche del servizio e della fornitura previste nel presente appalto. Tali indicazioni dovranno essere considerate come base per la formulazione da parte del Concorrente dell’offerta economica che, sarà aggiudicata da questa Amministrazione ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016.

## STAZIONE APPALTANTE

Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale, Via della Ferratella in Laterano n.51 – 00184 Roma - C.F.: 80188230587  
Tel.: 06.6779-5999 - Fax: 06.6779-6287  
PEC: [anniversarinteressenazionale@pec.governo.it](mailto:anniversarinteressenazionale@pec.governo.it)

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Agostino Cianciulli dirigente della Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale e per la promozione di eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale.

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il logo dovrà avere la finalità di rappresentare la Struttura nelle iniziative dalla stessa realizzate o, in alternativa, il “sostegno” della Struttura alle iniziative realizzate da soggetti terzi.

Il logo dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- *Immediatezza comunicativa*: dovrà essere immediatamente e facilmente collegabile alla Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale e per gli eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale;
- *Riproducibilità*: essere facilmente riproducibile con le ordinarie tecniche di stampa, sia in quadricromia e sia in scala di grigi o in bianco e nero;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- **Versatilità:** avere caratteristiche tali da renderlo versatile in rapporto alla possibilità di impiego sia in verticale che in orizzontale, su differenti supporti, compresi quelli multimediali, su differenti canali di comunicazione, dal web alla televisione, etc. e sviluppabile in maniera dinamica (animazione per videografica, etc.);
- **Adattabilità:** essere adatto all'uso in dimensioni diverse, in ingrandimento e riduzione, in positivo o negativo, in immagine piena ovvero in layout, in diverse varianti di colore, senza perdere di efficacia e forza comunicativa.
- **Target di riferimento:** in considerazione delle attività di cui si occupa la Struttura di missione, il target dovrà essere universale.

Il logo proposto potrà contenere simbolo o immagine grafica ed anche il lettering, ma dovrà essere identificativo della Struttura di missione anche senza testo e dovrà essere tale da poter essere utilizzato come logo di approvazione/certificazione.

Il logo dovrà inoltre:

- essere originale ed inedito;
- non violare diritti di terzi di qualsivoglia natura;
- non utilizzare "clip art" e "art work" relativi ad altre autorizzazioni;
- non contenere effigi, fotografie o altri elementi identificativi, privi di autorizzazione.

## **Il Progetto**

All'aggiudicatario si richiede la progettazione di n.3 differenti proposte di logotipo e delle sue possibili declinazioni, nel rispetto delle caratteristiche indicate nella parte che precede.

Il servizio prevede inoltre:

- l'ideazione del payoff da abbinare o meno al logo;
- la produzione della library del logotipo nei vari formati (pdf, jpg, eps, tiff), delle linee guida di utilizzo del logo e dell'immagine coordinata. Le linee guida dovranno essere facilmente utilizzabili dai soggetti terzi che dovranno provvedere all'applicazione del logo nell'ambito della loro attività di comunicazione.
- la realizzazione di ipotesi di applicazione del logo sui principali supporti di comunicazione tenendo conto dei diversi materiali, le diverse tecniche di stampa e di produzione:
  - o Format ppt, word ed altri formati di documenti digitali;
  - o Materiali per corrispondenza;
  - o Look and feel per siti web,
  - o Concept visivo dei canali social;
- l'ideazione e la progettazione del layout di materiali di e strumenti di comunicazione e merchandising:
  - o Format editoriale per brochure e materiali;
  - o Leaflet;
  - o Brochure;
  - o Poster tematici, manifesti e locandine,
  - o Inviti;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

- o Rollup, banner e backdrop;
- o Gadget.

## **PROPRIETA' DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO**

I diritti di proprietà e di utilizzo di tutti gli elaborati realizzati dal concorrente aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato Tecnico Amministrativo, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante, che potrà disporre senza alcun tipo di restrizione.

Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva.

L'aggiudicatario riconosce e accetta espressamente che alla Stazione Appaltante apparterrà tutto il materiale realizzato senza alcun onere aggiuntivo, non potrà, quindi, essere utilizzato da terzi senza debita autorizzazione e per fini diversi da quelli stabiliti dalla Stazione Appaltante.

I costi di produzione devono prevedere la copertura dell'eventuale utilizzo di immagini senza limiti di tempo.

## **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il servizio in oggetto rientra nei limiti dei valori previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 pertanto, la Stazione Appaltante si procederà mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato elettronico MePA di Consip, a n. 3 operatori, al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D.Lgs 50/2016.

## **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'ammontare del servizio posto a base di gara è stimato in €30.000,00 (EUROtrentamila/00) incluse le spese accessorie e gli oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA come da legge.

Tale importo si intende comprensivo delle spese derivanti dalla registrazione nei termini di legge, in ambito nazionale e per un massimo di 10 categorie merceologiche del logo, nonché remunerativo dell'attività esplicata per la stessa registrazione.

## **SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto ed è fatto assoluto divieto all'affidatario del servizio di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena la nullità.

## **TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il prodotto finito, così come richiesto, dovrà essere consegnato a questa stazione appaltante entro e non oltre 30 giorni dall'approvazione del contratto di affidamento, fatte salve motivate proroghe che la stazione appaltante si riserva di concedere.

## **TERMINI PER LA RICEZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 09 agosto 2019, esclusivamente attraverso la procedura di e-Procurement del MePA. La stazione appaltante si riserva di operare ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D.lgs 50/2016 qualora si verifichi un mancato o un malfunzionamento della piattaforma telematica.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Documentazione Amministrativa

La documentazione Amministrativa, di seguito specificata, dovrà essere allegata alla presentazione dell'offerta.

Non è previsto alcun contributo ANAC, in ragione dell'importo posto a base di gara.

A.1 – Copia del presente Capitolato Tecnico Amministrativo debitamente sottoscritto per accettazione.

A.2 – Dichiarazioni: D.G.U.E. – Documento di gara unico europeo – (Allegato I)

Il documento di gara unico europeo dovrà essere redatto ai sensi del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, e dovrà riportare le informazioni relative all'operatore economico, ai motivi legati a condanne penali, pagamento di imposte o contributi previdenziali, insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, idoneità, capacità economica, finanziaria, tecniche e professionali.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate nella nota esplicativa in esso contenuta, compilato con riferimento alle Linee Guida reperibili all'indirizzo:

[https://www.serviziocontrattipubblici.it/informazioni/doc/Linee\\_Guida\\_compilazione\\_DGUE.pdf](https://www.serviziocontrattipubblici.it/informazioni/doc/Linee_Guida_compilazione_DGUE.pdf)

A.3 – Patto d'Integrità debitamente sottoscritto per accettazione (Allegato II).

Redatto ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (ora ANAC) in data 11 settembre 2013, al punto 3.1.12 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottato con D.P.C.M. del 31 gennaio 2014, al punto 4.5.5..

*Si precisa che il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della società, laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura.*

Il patto di integrità dovrà essere prodotto in unico esemplare.

A.4 - Garanzia per la partecipazione alla procedura

Il deposito cauzionale dovrà essere reso ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016, pari ad un importo di **€600,00** (EUROseicento/00) corrispondente al 2% del valore dell'appalto posto a base di gara. Detto deposito dovrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate; di detto deposito dovrà essere inserita nella documentazione di gara, in originale, la relativa quietanza;
- b) mediante fideiussione bancaria di pari importo;
- c) mediante polizza assicurativa di pari importo;
- d) mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del Decreto Legislativo n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Se il deposito cauzionale viene prestato nelle forme di cui alle lettere b), c) e d) dovrà espressamente prevedere, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944, comma 2, del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La sottoscrizione del garante dovrà essere autenticata da Notaio, il



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto del 50%, per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si rappresenta che l'ulteriore 20% (per un totale del 70% di riduzione) è consentito ai possessori dell'UNI EN ISO 14001 e che la riduzione dell'ulteriore 30% (per un totale dell'80% di riduzione) è consentito per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema EMAS. Per l'efficacia dell'applicazione delle riduzioni è necessario che ogni componente il raggruppamento sia in possesso delle certificazioni di cui sopra. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.lgs. n.231/2001, o di una delle seguenti certificazioni accountability 8000, OHSAS 18001, UNI CEI EN ISO 50001, UNI CEI 11352.

Ai sensi dell'art.93, comma 8, del D.lgs. n.50/2016, a pena di esclusione il concorrente dovrà presentare l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente stesso risultasse aggiudicatario.

## **Offerta economica e giustificativi dell'offerta**

Format generato dal Sistema di e-Procurement del MePA, al quale deve essere allegata una nota giustificativa, in formato Pdf non rescrivibile, del prezzo complessivo offerto, con l'articolazione dei prezzi e la specifica dei costi.

L'offerta economica dovrà essere redatta sull'apposito format della piattaforma MePA ed essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante di ciascun concorrente.

## **OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010 n.136 e ss.mm.ii.. Il Responsabile del Procedimento verificherà che nei contratti sottoscritti con l'affidatario, a pena di nullità assoluta dell'atto, sia riportata una apposita clausola con la quale lo stesso affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

## **VALIDITÀ OFFERTA**

I concorrenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili alla Stazione Appaltante, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. La stessa Struttura di missione può chiedere ai concorrenti il differimento del suddetto termine.

## **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Salvo quanto previsto nel presente capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dalla Stazione Appaltante per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

- con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e l'applicazione della penale dell'uno per mille dell'importo posto a base dell'appalto per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito nel contratto;
- è facoltà della Stazione Appaltante, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente;
- la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare il procedimento in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza e si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.;
- con la partecipazione alla presente procedura l'affidatario dichiara che la documentazione di gara definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica per la formulazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni;
- le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario;
- le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art.76 del Codice a mezzo posta elettronica certificata fornita dai concorrenti.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui all'art.53 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e secondo le modalità di cui alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai sensi del D.lgs. n.33/2013.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che gli stessi verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

## **PROCEDURE DI RICORSO**

Dalla data della comunicazione ai sensi dell'art.76 del Codice della determina di aggiudicazione definitiva, decorrerà il termine di 30 (trenta) giorni per eventuali impugnative presso il competente TAR, si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 comma 5 D. Lgs.104/2010 ss.mm.ii.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico prestazionale e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

**IL COORDINATORE**  
Dott. Lorenzo MARZOLI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lorenzo Marzoli", written over the printed name.

Per Accettazione

.....